

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-133

Sijaistaminen oman työn ohessa, talouspalvelut

Talouspalveluissa työskentelevän Päijät-Hämeen ympäristöterveyden ja Päijät-Hämeen työllisyysalueen taloussuunnittelijan palvelussuhde on päättynyt 22.9.2025 alkaen. Taloussuunnittelijan tehtävään ei ole rekrytoitu uutta henkilöä vielä, joten tehtäviä on jouduttu uudelleen järjestelmään siten, että taloussuunnittelija Terhi Löppönen hoitaa seudullisten taseyksiköiden taloussuunnittelijan tehtäviä oman tehtävän ohessa ajalla 22.9.2025-31.12.2025.

Hollolan kunnan henkilöstöpalvelujen antaman ohjeen mukaan korvaus toisen tehtävän sijaistamisesta oman työn ohessa on seuraava 30.9.2025 asti: Korvaus sijaisuudesta maksetaan seuraavien edellytysten täyttyessä: sijaisuus kestää vähintään kaksi viikkoa (KVTES II luku 10 § 1 mom.) sijaistettavan tehtävän vaativuus on omaa tehtävää korkeampi ja / tai kyseessä on pidempi sijaisuus, joka vaikuttaa myös oman tehtävän hoitamiseen merkittävästi. Korvauksen määrä on 10 % omasta tehtäväkohtaisesta palkasta, kun sijaisena toimii yksi henkilö.

1.10.2025 tasopalkkajärjestelmään siirryttyä 10 % korvaus toisen tehtävän hoitamisesta on poistunut, joten ajalta 1.10-31.12.2025 korvaus maksetaan kertakorvauksena.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö Liite1, kohdat 2.3.1 ja 2.3.2

Päätös

Päätän, että Terhi Löppöselle maksetaan korvauksena toisen tehtävän sijaistamisesta oman tehtävän ohessa 10% korvaus omasta tehtäväkohtaisesta palkasta ajalta 22.9.2025-30.9.2025. ja ajalta 1.10.2025-31.12.2025 korvausta maksetaan kertakorvauksena 400 euroa/kuukausi, yhteensä 1200 euroa.

Tiedoksi

Terhi Löppönen, palvelussuhdeasiat@hollola.fi

Allekirjoitus

Talouspäällikkö Maarit Kuivala-Ruiz

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 25.11.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.